



# 科密可见光人脸识别终端 使用说明书

尊敬的用户，感谢您选用本公司产品，我们将以优感的产品为您服务，确保您更好地使用本产品，使用前请认真阅读本使用手册！

## 一、产品参数

<b>屏幕</b>	5.0 寸高清电容触摸屏
<b>双目摄像头</b>	彩色摄像头+红外摄像头
<b>姓名播报</b>	支持姓名显示，智能姓名播报
<b>人脸容量</b>	人脸：3000 张，密码：3000 个，感应卡号：3000 张(选配刷卡)
<b>满记录容量</b>	200000 条
<b>验证方式</b>	1、人脸/卡/密码，2、人脸+密码，3、人脸+卡
<b>通讯网络</b>	标配：TCP/IP 有线、WIFI（选配）
<b>考勤功能</b>	U 盘导出考勤统计 EXCEL 报表，支持班次设置，U 盘导入排班表，支持电脑软件统计考勤。
<b>软件管理</b>	COMETINFO-Link 企业智能化管理系统
<b>门禁功能</b>	门未关报警、一组开门信号、时段权限控制、人员权限控制、外接门禁读头、韦根 26/34 输出
<b>环境适应性</b>	工作温度：-15℃~+45℃（存储温度-40℃~+65℃）， 工作湿度：20%~90%（存储湿度 20%~90±2%）
<b>工作电压</b>	DC12V/1A

## 二、产品使用

### 2.1.1 注册用户

1) **注册用户**：进入主菜单点击“**用户管理**”、再选“**注册用户**”

A、点击“**工号**”右边输入框输入员工编号或使用当前默认工号；

B、点击“**姓名**”右边输入框输入员工姓名；

C、点击“**注册人脸**”进入录入窗口，语音提示“录入成功”点击保存，完成人脸录入；

D、人脸录入完成后，可根据用户需要添加感应卡或密码；

### 2.1.2 用户浏览

1) **用户浏览**：在主菜单界面点击“**用户管理**”、再选“**用户浏览**”显示当前用户信

息，可按翻页查看用户，也可按注册号或姓名精准查找用户；

**2) 用户编辑：**在用户浏览列表中点选相应的用户可对该用户信息编辑（可修改用户姓名、用户权限、部门及重新录入人脸、密码、感应卡号等信息）

**2.1.3、部门设置：**进入主菜单点击“**用户管理**”、再选“**部门设置**”，可设置 12 个部门，每个部门的名称可自由设置，设置完成按确定即可完成

**2.1.4 用户信息导出：**进入主菜单点击“**用户管理**”、再选“**信息导出**”，屏幕提示“导出用户成功”即可完成

**2.1.5 用户信息导入：**将 U 盘中备份好的人员信息上传到此设备，人员信息可来源有 2 种方式：1、直接从设备中导出信息再导入设备或另一台设备；2、按一定的格式在电脑上编辑好信息再导入设备

**方式一：**按上述第一点导出用户信息到 U 盘，将 U 盘插入另一台设备，进入主菜单点击“**用户管理**”、再选“**信息导入**”，点击“**导入**”，导入完成后点“**确定**”即可完成

**方式二：**按以下格式编辑好用户信息，并保存到 U 盘，再按方法一导入设备

**批量导入格式：**建立文件夹并命名为《REG》：

A、在文件中再新建文件命名为《DCIM》，存放需要注册的人员相片，相片命名为 xxx.jpg；

B、新建 excel 表格命名为《person.xls》：在表格中设置好注册人员信息，人员信息包括：人员编号、姓名、登记照片名（照片名要对相应的人员，xxx 表示为人名，相应的照片命名为 xxx.jpg）

提示：导入格式模板《REG》和《DCIM》、《person.xls》可从设备中导出，导出方式与用户信息导出相同，导出时设备需要注册有至少一个用户，最后按模板编辑好人员信息即可上传到设备

## **2.1.6 照片导入：**

**1) 照片规格及文件命名：**用户相片大小为 640\*480 大小的 JPG 格式相片；相片文件命名 xxx.jpg；

2) 建立文件夹《EnrollPhoto》，将命名好的相片图片放在文件夹内

3) 将文件夹《EnrollPhoto》存放在 U 盘，再 U 盘插入到机器，进入主菜单点击“**用户管理**”、再选“**照片导入**”，屏幕提示“成功”即可完成

## **2.2 考勤规则**

### **2.2.1 考勤规则：**

**1) 查看抓拍记录：**查看用户现场实时打记录，当现场抓拍开启时能显示对应的打卡人员照片，关闭时不显示照片

**2) 允许迟到时间:** 设置允许时间后若未按规定时间上班则在考勤表提示迟到时间, 时间设置范围: 0-60 分钟

**3) 允许早退时间:** 设置允许时间后若未按规定时间上班则在考勤表提示早退时间, 时间设置范围: 0-60 分钟

**2.2.2 考勤班次设置:** 最多可设置 20 个班次, 每个班次最多可设置 3 个时间段, 设置班次时间后人员可按设置的班次时间打卡考勤

### **2.2.3 记录设置**

**1) 考勤记录警告:** 设置打卡满记录警告, 当满记录是 200000 条时开启后打卡记录达到 198000 时屏幕有提示, 提醒用户及时处理。否则记录到达 200000 条后会自动清除最早的前 100 条记录

**2) 重复确认时间:** 设置打卡的有效时间, 在设定时间内打卡只产生一条打卡记录, 重复打卡不产生打卡记录, 时间设置范围: 0-60000 秒

**3) 现场抓拍:** 现场抓拍开启时会自动抓拍打卡时照片, 关闭不抓拍照片

**2.2.4 记录查看:** 查看用户的打卡记录, 输入工号或姓名可查看指定日期打卡记录

## **2.3 报表管理**

**2.3.1 考勤表输出:** 将 U 盘插到考勤机的接口, 选择“**报表管理**”再选择“**考勤表输出**”, 再选择需要导出考勤的日期, 点确认输出即可导出考勤报表;

**2.3.2 记录表导出:** 选择“**报表管理**”再选择“**记录表导出**”可下载原始打卡记录;

**2.3.3 排班表导出:** 选择“**报表管理**”再选择“**排班表导出**”可导出排班表, 用于在其他电脑上设置排班时间;

**2.3.4 排班表导入:** 选择“**报表管理**”再选择“**排班表导入**”可将在排好的次班信息导入设备

## **2.4 系统设置**

### **2.4.1 普通设置**

**1) 时间设置:** 设置设备当前时间, 可手动设置或自动同步设置

A、关闭自动设置开关, 可任意调节日期和时间: 年、月、日、时、分、秒

B、开启自动设置开关, 连接网络后时间会自动同步更新

**2) 时区设置:** 设置设备所在地时间, 可自动同步不同地区的时间, 设置地区有: 北京、东京、纽约、伦敦、巴黎、柏林

**3) 音量设置:** 调节喇叭输出音量大小, 音量等级: 0-10 级, 0 级喇叭不输出声音, 第 10 级音量最大, 0-10 级音量逐步递增

**4) 补光设置:** 设置补光灯开关功能

开启状态: 在黑暗环境下设备检测到人脸并且感应到光线不足时能自动开启补光

灯，人脸不移开时灯光会一直点亮，当检测到人脸移开后 60 秒能自动关闭，关闭状态：在任何环境下补光灯不能自动开启

**5) 语言设置：**可设置中文、英文

**6) 播报姓名：**可选开/关播报姓名功能，设置开启时打卡成功后可播报姓名

**7) 个性化设置：**可设置公司的名称，并屏幕左上角显示

## **2.4.2 高级设置**

**1) 识别阈值：**设置识别难度系数，可防止出现误识，阈值越高越难识别，设置范围：0-100，默认为 54，可根据需要设置阈值

**2) 活体检测：**开启后刷脸识别时只能识别真人脸，不可识别人模头像、视频头像或照片（包括：黑白，彩色照片）

**3) 多人识别：**关闭此功能刷脸时一次只能识别一张人脸，开启后一次最多可同时识别 5 张人脸

**4) 报表密码：**报表修改密码，可任意修改为 6 位数字或字母，

**5) 设备自检：**设备自检为工厂测试模式，非专业人员不能操作此功能

## **2.5 门禁设置**

### **2.5.1 韦根设置：**

**1) 韦根输出：**可选择韦根输出时是工号

**2) 韦根输出格式：**可选择韦根输出 26bit 或 34bit 格式

**3) 全时段设置：**用于设置门禁功能开启时间段，可设置 3 个时组，每个时组可设置 1 个时段，即允许开门时间段，如：设置 8：00-12：00 允许开门，选择对应时间组，再进入编辑设置时间为 8：00-12：00，此时只有这个时可以开门，其他时间段不可开门，如需取消选择“清空”即可取消限制

**4) 验证方式：**人脸/卡/密码、人脸+密码、人脸+卡

**5) 用户控制设置：**设置某个用户在指定的时间段是否有开门权限

**2.5.2 延时设置：**开门延时设置开门延时时间，设置时间后，打卡成功后继电器自动跳开，到设定的延时时间后自动关闭，开门延时时间范围：0-60000 秒

**2.5.3 重复输出：**重复确认输出，开启时打卡重复输出韦根信号，关闭时打卡重复不输出韦根信号

### **2.5.4 门磁设置：**

**1) 门磁延时：**设置门磁延时时间，门磁类型设置常开或常闭时起作用，可通过按钮加或减设置时间，时间设置范围：1-255 秒

**2) 门磁类型：**设置门磁报警类型，可设置常开型或常闭型，

**3) 门磁报警：**设置是否开启门磁报警功能

## **2.6 数据管理：**

**2.6.1 删除全部记录：**删除机器所有打卡记录

**2.6.2 删除全部用户：**删除机器所有登记用户

**2.6.3 恢复出厂设置：**将系统所有设置恢复到出厂时的设置，包括清除所用户数据、打卡记录及管理登录密码，谨慎使用此功能，恢复出厂设置过程中设备会重启，属于正常现象

**2.6.4 系统固件升级：**用于 U 盘升级系统固件

## **2.7 通讯设置**

**2.7.1 通讯设置：**设置本机设备号、端口号、通讯密码、通讯方式及 NTP 功能

**2.7.2 服务器设置：**设置服务器 IP、服务器端口号应答时间及主动上传功能

### **2.7.3 有线网络：**

1) 通讯设置中通讯方式设置为有线网络时才能操作有线网络设置，通讯方式设置为有 WiFi 时不能操作有线网络；

2) DHCP 开启状态插入网线接通网络后设备能自动获取 IP 地址、子网掩码、网关地址、DNS，且信息不能修改；

3) DHCP 关闭状态可设置任意合法的 IP 地址、子网掩码、网关地址、DNS

### **2.7.4 无线设置（选配功能）：**

1) 通讯设置中通讯方式设置为 WiFi 时才能操作无线网络设置，通讯方式设置为有线网络时不能操作无线网络；

2) DHCP 开启进入网络搜索后，能搜索到当前接收到 WiFi 信号 i；选择任意 WIFI 名称可正常连接，（若 WiFi 设置有密码时需要输入正确 WiFi 密码）再关闭 DHCP 可设置任意合法的 IP 地址、子网掩码、网关地址、DNS

## **2.8 系统信息**

**2.8.1 注册信息：**显示设备的最大存储容量及已用数量

**2.8.2 设备信息：**显示设备相关信息（包括：设备型号，序号，厂商，出厂日期固件版本等信息

**2.9 考勤管理系统软件连接：**用于后台管理设备考勤数据及设置设备部份功能

1) 先在电脑上安装考勤管理系统软件；

2) 设备与使用管理软件的电脑需要在相同网段（即同一路由器或交换机输出网段）

3) 考勤系统连接时设备号及端口号要与设备相同

4) 具体操作参考软件使用说明

## **三、门禁接口**



# 保修卡

真诚地感谢您购买本产品，作为本产品的用户，您得到如下保修承诺：

1. 自售机之日起壹个月内，在正常使用条件下，如发生故障，由本产品经销商或维修中心免费提供故障维修及相关零部件更换或换机(需配件及包装完整)；
2. 自售机之日起壹年内，在正常使用条件下，如发生故障，由本产品经销商或维修中心免费提供故障维修及相关零部件重换（消耗材料不包括在内）；
3. 用户不能提供发票或收据证明，产品不在免费保修范围之内；
4. 保修以发票、收据为依据。

以下情况不在保修范围之内：

1. 由于不可抗拒造成的故障、损伤；
2. 在运输、搬移中造成的故障，损伤；
3. 未经厂家授权而对产品进行拆卸、维修、改装而造成的故障、损伤。

商品信息	商品名称		出厂编号		
	商品型号		生产日期		
客户信息	单位名称			联系人	
	地 址			联系电话	
销售信息	销 售 商			联 系 人	
	地 址			联系电话	
	销售日期			发票号码	

此联沿虚线剪下，由经销商保管

商品信息	商品名称		出厂编号		
	商品型号		生产日期		
客户信息	单位名称			联系人	
	地 址			联系电话	
销售信息	销 售 商			联 系 人	
	地 址			联系电话	
	销售日期			发票号码	



**合格证**

检验员: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

**06**

**QC Pass**

广州科密股份有限公司

制 造 商:广州博成电子有限公司

公司地址:广州市增城区永宁街下元村委会宁西工业园三路 8 号(厂房 A1)

服务热线:4009-939-288

公司官网:<https://www.cometgroup.com.cn>

**保留备用**

版本:V2.0